

Vejledning i overførsel af moms til SKAT

– Registrering af RSU Grøn Marketing



NY MÅDE AT INDBERETTE MOMS PÅ - DIREKTE FRA DIT REGNSKABSPROGRAM

Ø90/InterCount er skiftet til en ny og mere brugervenlig måde at indberette moms på.

Har du InterCount, kan du selv godkende momsindberetningen direkte fra InterCount. Anvender du ikke automatisk momsindberetning, kan du fortsat benytte TastSelv Erhverv og behøver ikke læse videre.

Ønsker du derimod at benytte automatisk overførsel af din momsindberetning til SKAT, så skal du oplyse SKAT om, hvilket regnskabssystem du anvender, og give dette program adgang til at indsende momsangivelsen automatisk.

Det er et nyt krav, uanset om din revisor klarer indberetningen, eller du selv anvender moms-modulet i InterCount. Adgangen vil være gældende i 3 år.

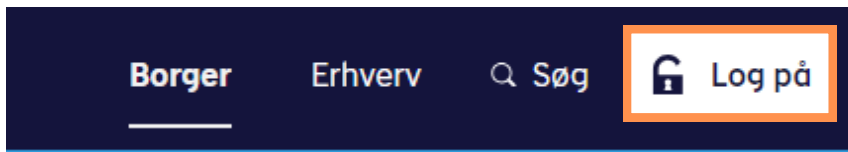


SÅDAN GØR DU

Vejledning til hvordan du giver dit regnskabssystem tilladelse til at logge på TastSelv Erhverv på dine vegne

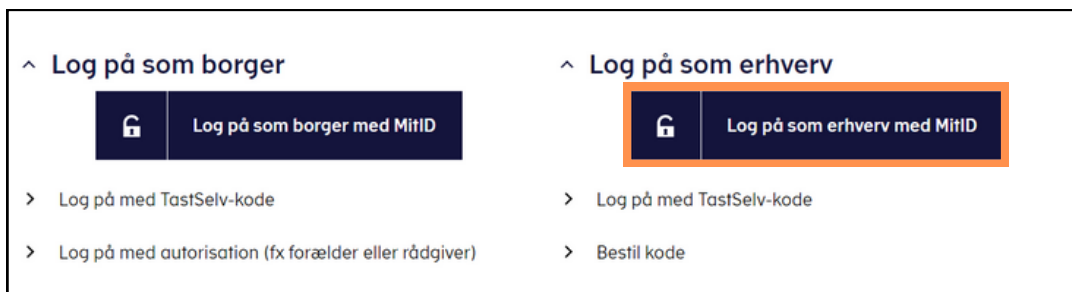
TRIN 1

Gå til siden www.skat.dk, klik på "Log på."



TRIN 2

Klik på "Log på som erhverv med MitID."



TRIN 3

Log på med dit MitID.



The screenshot shows the NEMLOG-IN login page. At the top, there are tabs for "MitID" (selected) and "Lokal IdP". The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form titled "Log på hos Skatteforvaltningen" with a "MitID" icon. The form has a "BRUGER-ID" field with a "Skjul" button and a "FORTSÆT" button with a right arrow. Below the form is a link "Glemt bruger-ID?". The right column contains a "Driftstatus" section with "Normal drift", a "NemID er lukket" section with a message "Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.", and a "Mere information" section with links for "Sikkerhed", "Hjælp til log på", and "Om NemLog-in".

TRIN 4

Vælg "log på som ledelsesrepræsentant", hvis det er en enkeltmandsvirksomhed.

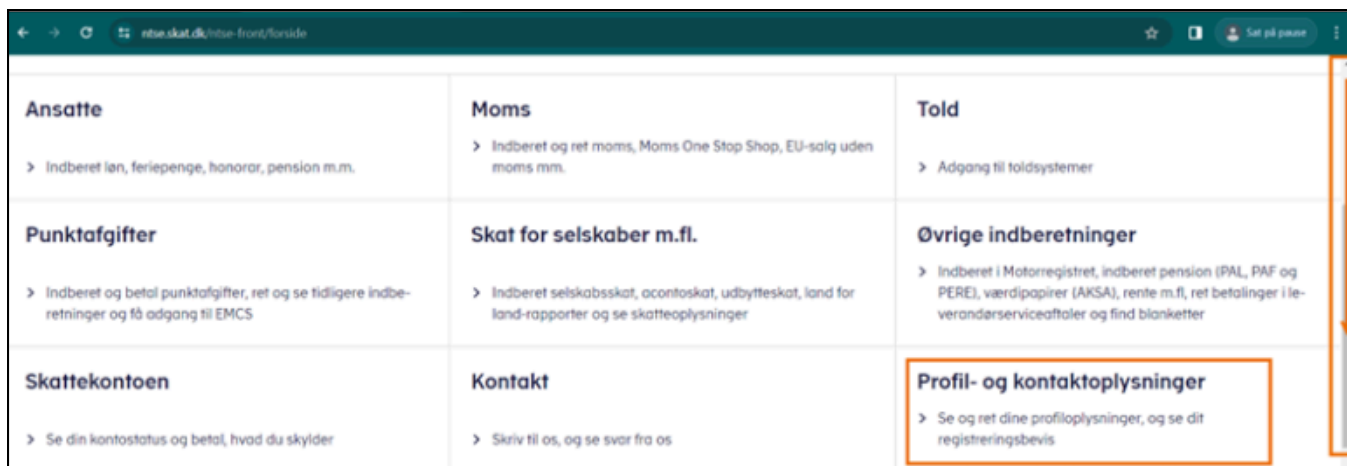
Vælg "Log på som erhvervsbruger", hvis det er et selskab. Har du flere virksomheder med momsindberetning, så skal følgende gøres for hver virksomhed.



The screenshot shows the NEMLOG-IN login page. At the top, there is the "NEMLOG-IN" logo. Below the logo, there are two main options for logging in: "Log på som privatperson" and "Log på som erhvervsbruger". The "Log på som erhvervsbruger" option is highlighted with an orange border. Both options have a user icon and a right arrow. To the right of the login options, there is a "NemID er lukket" section with a message "Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet." and a "Mere information" section with links for "Om Login", "Sikkerhed", and "Hjælp til Login".

TRIN 5

Klik på “Profil- og kontaktoplysninger.”



TRIN 6

Vælg “Rettigheder og adgange til TastSelv” i menuen til højre.

Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

Har du brug for hjælp?

- [Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens TastSelv Erhverv \(for rådgivere\)](#)
- [Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

- > Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

Rettigheder og adgange til TastSelv

- > Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

Se registrerings- og ophørsbevis

- > Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for

TRIN 7

Vælg "Autoriser revisor/rådgiver".

Rettigheder og adgange til TastSelv

Her kan du give fx revisor, medarbejdere og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.

Mangler du et menupunkt?

Hvis du mangler et menupunkt, er det muligvis, fordi du ikke har de rette rettigheder. Du skal kontakte virksomhedens MitId-administrator, som kan give dig de specifikke rettigheder og adgange.

Autoriser revisor m.fl.

> Giv revisor eller andre lov til at indberette

Tilmeld revisorordning

> Tilmeld dig revisorordningen, hvis du skal indberette på vegne af andre

TRIN 8

1. Klik på rullemenuen.
2. Vælg "NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder".
3. Klik på den blå pil.

Autorisér revisor/rådgiver

Logget ind m
På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtast cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtast AEO: Ansøge om bevilling og rettelse
4. Tryk BTO: Ansøge om afgørelse og rettelse
BTO: Se ansøgning og afgørelse
COPIS: Anmod om Toldmyndighedernes indgriben

Fjern	VR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
<input type="checkbox"/>	5049608	LandboNord	26-08-2032
<input type="checkbox"/>	5049608	LandboNord	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	5049608	LandboNord	26-08-2032
<input type="checkbox"/>	5049608	LandboNord	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	5049608	LandboNord	28-08-2027
<input type="checkbox"/>	5049608	LandboNord	05-08-2122
<input type="checkbox"/>	5049608	LandboNord	26-08-2032

<input type="checkbox"/>	eIndkomst		
<input type="checkbox"/>	EU-salg uden moms		
<input type="checkbox"/>	INF: Anmode om INF og ændringer		
<input type="checkbox"/>	INF: Se INF-anmodning og INF		
<input type="checkbox"/>	NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder		
<input type="checkbox"/>	REX: Se registrering		
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoejer		
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - virksomhedsgodkender		
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		
<input type="checkbox"/>	Toldbevillinger: Ansøge om bevilling og rettelse		
<input type="checkbox"/>	Toldbevillinger: Se ansøgning og bevilling		
<input type="checkbox"/>	AEO: Ansøge om bevilling og rettelse		

1

3

Slet autorisation Gem Fortryd

TRIN 9

1. Indtast CVR-nummer på Grøn Marketing ApS: 15477083 i det tomme felt.
2. Klik på den blå pil.

Autorisationen gives til Grøn Marketing ApS, da de håndterer sikkerhedscertifikater for alle DLBR-virksomheder, i forbindelse med kommunikation mellem SKAT og Ø90/InterCount.

3. I feltet under kolonnen "Slutdato" kan du ændre, hvor længe adgangen er gældende. Standard er maksimalt 3 år.

4. Klik "Gem".

Autoriser revisor/rådgiver

Logget ind m [redacted]
På vegne af [redacted]

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og tryk på pilen til højre for listen.
2. Indtast cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og tryk på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtast eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord	26-08-2032
<input type="checkbox"/>	Moms	25049608	LandboNord	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto	25049608	LandboNord	26-08-2032
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis	25049608	LandboNord	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Udveksling af finansielle oplysninger	25049608	LandboNord	28-08-2027
<input type="checkbox"/>	eIndkomst	25049608	LandboNord	05-08-2122
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord	26-08-2032

* NemVirksomhed - adgang for regnsi >

15477083 >

GRØN MARKETING ApS

30-05-2027

Slet autorisation Gem Fortryd

↑
1

↑
2

↑
4

Sådan ser billedet ud, når du er færdig og kan lukke vinduet

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder	15477083	GRØN MARKETING ApS	28-02-2027
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoejer		LandboNord	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	Momsrefusion		LandboNord	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	EU-salg uden moms		LandboNord	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis		LandboNord	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		LandboNord	04-02-2029
<input type="checkbox"/>	Moms		LandboNord	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		LandboNord	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	eIndkomst		LandboNord	13-01-2124

AEO: Ansøge om bevilling og rettel >

Slet autorisation Gem Fortryd

Tjek at der står:

- "Nemvirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder"
- CVR nummer på Grøn Marketing ApS
- Grøn Marketing ApS under firmanavn

Står disse tre ting, som vist på billedet, har du gjort det korrekt og kan lukke vinduet.

Nu har du givet dit regnskabssystem tilladelse til at logge på TastSelv Erhverv på dine vegne for den periode, du har valgt. Indenfor en halv time kan LandboNord se og benytte indberetningsområderne.

Du kan til enhver tid slette autorisationen igen ved at markere rettigheden og trykke "Slet autorisation".

Du kan også se guiden på siden her:
www.skat.dk/erhverv/moms/

Eller hos SEGES:
www.intercount.dk/vejledning/guide