

# Vejledning i hvordan du autoriserer det nye CVR hos SKAT (Selskab)



## LANDBONORD OG AGRINORD FUSIONERER

I forbindelse med fusionen imellem Agri Nord og LandboNord, har vi mistet vores autorisationer til Skat.dk/erhverv.

Vi har derfor brug for, at du genautoriserer Agri Nord / LandboNord, så vi igen har adgang, og kan indberette efterangivelser, punktafgifter, udenlandskmoms mv.

Nedenstående vejledning guider dig gennem processen med at få oprettet autorisationerne på ny.

Har du flere selskaber, skal du give nye autorisationer på alle selskaber.



# SÅDAN GØR DU

Vejledning til hvordan du giver Agri Nord / Landbonord de nødvendige tilladelser.





• Log på med dit MitID.

MitID Lokal IdP	
Log på hos Skatteforvaltningen Mit 2 BRUGER-1D ③ Skju FORTSÆT -> ③ Glemt bruger-1D?	Driftstatus         Normal dnitt         NemID er lukket         Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende NittD i stedet.         Mere information         - sikkerhed         - Hjælp til log på         - Om NemLog-in



• Vælg "Log på som erhvervsbruger".

Har du flere virksomheder med momsindberetning, så skal følgende gøres for hver virksomhed.

NEMLOG-IN		
Log på som privatperson ③	NemID er lukket Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.	
Log på som erhvervsbruger ③	Mere information          - Om Login       Image: Comparison of the second s	



Klik på "Profil- og kontaktoplysninger."

← → C 🛱 ntseskat.dk/htse-front/forside		🖈 🚺 😩 Ser på passe
Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	Told Adgang til toldsystemer
<ul> <li>Punktafgifter</li> <li>Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indbe- retninger og få adgang til EMCS</li> </ul>	Skat for selskaber m.fl. <ul> <li>Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger</li> </ul>	<ul> <li>Øvrige indberetninger</li> <li>Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), værdipapirer (AKSA), rente m.fl, ret betalinger i le- verandørserviceaftaler og find blanketter</li> </ul>
Skattekontoen Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt > Skriv til os, og se svar fra os	<ul> <li>Profil- og kontaktoplysninger</li> <li>Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis</li> </ul>

# TRIN 6

• Vælg "Rettigheder og adgange til TastSelv" i menuen til højre.

# Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

### Har du brug for hjælp?

- · Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning
- <u>Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv</u>
   <u>Erhverv</u>
- <u>Guide: Giv medarbeidere adgang til kundens Tastselv Erhverv</u> (for rådgivere)
- <u>Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for</u> virksomheden

### Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

 Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

### Rettigheder og adgange til TastSelv

 Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

### Se registrerings- og ophørsbevis

> Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for



• Vælg "Autoriser revisor m.fl.".

## Rettigheder og adgange til TastSelv

Her kan du give fx revisor, medarbejdere og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.

#### Mangler du et menupunkt?

Hvis du mangler et menupunkt, er det muligvis, fordi du ikke har de rette rettigheder. Du skal kontakte virksomhedens Mitld-administrator, som kan give dig de specifikke rettigheder og adgange.

#### Autoriser revisor m.fl.

> Giv revisor eller andre lov til at indberette

### Tilmeld revisorordning

 Tilmeld dig revisorordningen, hvis du skal indberette på vegne af andre

> Har du flere sider vil der

står 1/2 her.

## TRIN 8

 Noter dig hvilke autorisationer du tidligere har givet til Landbonord eller Agri Nord, og tag et billede med din telefon. Vær opmærksom på, at der kan være flere sider med autorisationer.

				<b>•</b>
Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn 🔺	Slutdato
	Registreringsbevis	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099
	Moms	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099
	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	Skatteoplysninger	25049608	LandboNord F.M.B.A.	19-11-2028
	Se skattekonto	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	* AEO: Ansage om bevilling og rettel ♥	*		*

 Start fra toppen, med at slette en enkelt autorisation, som du har givet Agri Nord / Landbonord, og genopret den så, ved at gå igennem trin 9 og 10.



• Opret alle dine autorisationer fra en ende af, og gentag guiden for alle dine autorisationer, som der står Landbonord, eller Agri Nord ud for. Billederne i guiden er et eksempel, du kan derfor godt have flere eller færre autorisationer, som skal oprettes.

## TRIN 9

- 1. Klik på rullemenuen.
- 2. Vælg typen af autorisation, som du lige har slettet.
- 3. Klik på den blå pil.

#### Autorisér revisor/rådgiver

### Logget ind m På vegne af

2

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du onsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gor de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte 🔿 rettigheder giver adgang til

aet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

prettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1

3

Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
 Ind<u>taste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autori</u>seres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
 Ind AEO: Ansege om bevilling og rettelser
 adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maximalt gælde i fem år)

4.71	BTO: Ansoge om afgørelse og rettelser BTO: Se ansogning og afgørelse COBIC: Apmed om Teldmundishederner indariben			
Fjern	eIndkomst	VR-/SE-nr	Firmanavn 🔺	Slutdato
	EU-salg uden moms INF: Anmode om INF og ændringer	5049608	LandboNord	26-08-2032
	INF: Se INF-anmodning og INF	5049608	LandboNord	31-12-2099
	Registreringsbevis	49608	LandboNord	26-08-2032
	REX: Se registrering	5049608	LandboNord	31-12-2099
	Se skattekonto Skattekonto - kontoejer	5049608	LandboNord	28-08-2027
	Skattekonto - virksomhedsgodkender Skatteoplysninger	5049608	LandboNord	05-08-2122
	Toldbevillinger: Ansage om bevilling og rettelser Toldbevillinger: Se ansøgning og bevilling	5049608	LandboNord	26-08-2032
	AEO: Ansage om bevilling og rettel V			*



- 4. Indtast Agri Nord / LandboNords nye CVR-nummer: 45000370
- 5. Klik på den blå pil.
- 6. Klik "Gem".

#### Autorisér revisor/rådgiver

### Logget ind m På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du onsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte - rettigheder giver adgang til.

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
 Indtaste cvr./se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr./se-nummer.
 Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maximalt gælde i fem år)
 Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn 🔺	Slutdato
	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord	26-08-2032
	Moms	25049608	LandboNord	31-12-2099
	Se skattekonto	25049608	LandboNord	26-08-2032
	Registreringsbevis	25049608	LandboNord	31-12-2099
	Udveksling af finansielle oplysninger	25049608	LandboNord	28-08-2027
	eIndkomst	25049608	LandboNord	05-08-2122
	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord	26-08-2032
	* NemVirksomhed - adgang for regn: V >	45000370	Agri Nord / LandboNord	* 30-05-2027
		$ \begin{array}{c} \uparrow \\ 4 \\ 5 \end{array} $	К <sup>3</sup>	
				6



• Du skal nu gennemgå trin 9 og 10, for samtlige autorisationer i din liste, der står Landbonord, eller Agri Nord ud for

Har du flere sider vil der står 1/2 her.

• Se eksempel nedenfor:

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn 🔺	Slutdato
<ul><li>✓</li></ul>	Registreringsbevis		AGRI NORD / LANDBONORD	31-12-2099
	Moms	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099
	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	Skatteoplysninger	25049608	LandboNord F.M.B.A.	19-11-2028
	Se skattekonto	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	*	*		*
	AEO: Ansøge om bevilling og rettel 💙 🔝	>		

## TRIN 12

 Fremgår autorisationen "Nem Virksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder" - "Grøn Marketing", af din liste gå til trin 13. Mangler den fra din liste skal du oprette den gå til trin 14.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn 🔺
	NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder	15477083	GRØN MARKETING ApS



 Har du ansatte, skal du udover eInkomst autorisationen give os endnu en autorisation - gå til trin 16. Har du ikke ansatte og har du en autorisation til Grøn Marketing, er du færdig!



# TRIN 14 - Grøn marketing - vi kan overføre din moms automatisk

- 1. Klik på rullemenuen.
- 2. Vælg "NemVirksomhed adgang for regnskabsudbyder".
- 3. Klik på den blå pil.
- 4. Indtast Grøn Marketings CVR: 15477083
- 5. Klik på den blå pil
- 6. Slutdatoen er automatisk sat til det maksimale.
- 7. Tryk på gem



Har du ansatte, skal du udover eIndkomst autorisationen, følge den kommende guide. Hvis ikke, **er du færdig!** 



# SÅDAN GØR DU

Hvis der er ansatte i selskabet, skal der oprettes autorisation til LAgri Nord / LandboNord – så vi har mulighed for at indberette og afstemme dine lønudgifter

### TRIN 16

- Du skal fortsat være logget ind på Skat.dk/erhverv
- Tryk på "Erhverv" i øverste venstre hjørne, for at komme tilbage til forsiden



## • Tryk på "Ansatte"

	會   skat.dk	English 🖨
itwerv		🖨 Vælg profil
_ Erhverv		
Synes du TastSelv Erhverv ser anderledes ud? Så har du helt ret. Vi har nemlig opdateret designet. Menuen er fx flyttet ind på det fra skat.dk far login. Vi har også justeret lätt på nogle af menupunkternes r det, din virksomhed er registreret for. Resten ligner sig selv. Vi håber hurtigt, du vænner dig til det nye design.	siden, som du kender avne, og du kan kun se	
Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honoror, pension m.m.	Moms <ul> <li>Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.</li> </ul>	Told > Adgang til toldsystemer
Punktafgifter  Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. <ul> <li>Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger</li> </ul>	Ovrige indberetninger > Indberet i Matorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceattaler og find blanketter
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvod du skylder	Kontakt os > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

# TRIN 18

• Klik på "Indberet til eIndkomst eller LetLøn"

# Ansatte

Her kan du indberette løn, feriepenge, pension, personalegoder og ATP samt (kun elndkomst) honorar/B-indkomst til fx en foredragsholder, freelancer eller musiker.

Du indberetter til indkomstregistret elndkomst. Det gør du enten direkte i elndkomst eller via beregningssystemet LetLøn. Læs mere om LetLøn længere nede på denne side.

### Indberet til eIndkomst eller LetLøn

> Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.



• Tryk på "Autorisere revisor m.fl. til indberetning".



- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på elndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende elndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning

### TRIN 20

- Har du tidligere godkendt LandboNord eller Agri Nord, skal du først afmelde dem, ellers gå til **trin 22**.
- Afmeld ved at trykke i de to markerede felter, og derefter på godkend.

System(er) med revisorautorisation	Revisors SE-nr.	Revisors navn	Ønsker at afmelde
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	25049608	LandboNord F.M.B.A.	□ ← 1
Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn	25049608	LandboNord F.M.B.A.	□←-2
System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.		Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst			
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger			
	Godkend	← 3	



# Du får en kvittering på, at du har afmeldt de tidligere autorisationer.

## Tryk på "Tilbage" i øverste venstre hjørne.



### Kvittering

Vi har nu modtaget Deres ændring af TastSelv autorisation.

Ændringen er trådt i kraft med det samme.

De anbefales at tage et print af dette billede.

Modtagelsesdato	2024-07-04	
Modtagelsestid	08:26	
SE-nr.		
Revisors navn	Revisors SE-nummer	Afmelding af autorisation til system
LandboNord F.M.B.A.	25049608	Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
Revisors navn	Revisors SE-nummer	Afmelding af autorisation til system
LandboNord F.M.B.A.	25049608	Inoberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn



• Tryk på "Autorisere revisor m.fl. til indberetning".

## TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 19184196 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på eindkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende elndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning

### TRIN 23

 Ud for felterne "Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv." og "Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/Letløn" indtastes Agri Nord / LandboNord's CVR-nr. 45000370.

- Sæt flueben i rubrikken 'Ønsker at tilmelde' ud for disse.
- Tryk herefter 'Godkend'.

## Autorisation af revisor





- Nu har Agri Nord / LandboNord fået autorisation til TastSelv Erhverv.
- Du får en kvittering for 'Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.' og 'Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/Letløn'

# 啦 | skat.dk

# Autorisation af revisor

### Kvittering

Vi har nu modtaget Deres ændring af TastSelv autorisation.

Ændringen er trådt i kraft med det samme.

De anbefales at tage et print af dette billede.

Modtagelsesdato Modtagelsestid SE-nr.		
Revisors navn	Revisors SE-nummer	Autorisation til system
Agri Nord / LandboNord F.M.B.A.	45000370	Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
Agri Nord / LandboNord F.M.B.A.	45000370	Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn