

Vejledning i hvordan du autoriserer det nye CVR hos SKAT (Virksomhed)



LANDBONORD OG AGRINORD FUSIONERER

I forbindelse med fusionen imellem Agri Nord og LandboNord, har vi mistet vores autorisationer til Skat.dk/erhverv.

Vi har derfor brug for, at du genautoriserer Agri Nord / LandboNord, så vi igen har adgang, og kan indberette efterangivelser, punktafgifter, udenlandskmoms mv.

Nedenstående vejledning guider dig gennem processen med at få oprettet autorisationerne på ny.

Har du flere virksomheder, skal du give nye autorisationer på alle dine virksomheder.

SÅDAN GØR DU

Vejledning til hvordan du giver INDSÆT NYT NAVN HER de nødvendige tilladelser.

TRIN 1

- Gå til siden www.skat.dk, klik på “Log på.”



TRIN 2

- Klik på “Log på som erhverv med MitID.”



TRIN 3

- Log på med dit MitID.



The screenshot shows the NEMLOG-IN login page. At the top, there are tabs for 'MitID' (selected) and 'Lokal IdP'. Below the tabs, there is a login form for 'Log på hos Skatteforvaltningen'. The form includes a 'BRUGER-ID' field with a 'Skjul' button and a 'FORTSÆT' button with a right arrow. A green box highlights the 'BRUGER-ID' field and the 'FORTSÆT' button. To the right of the login form, there is a 'Driftstatus' section showing 'Normal drift', a 'NemID er lukket' section with a message about using MitID instead, and a 'Mere information' section with links for 'Sikkerhed', 'Hjælp til log på', and 'Om NemLog-in'.

TRIN 4

- Vælg "log på som ledelsesrepræsentant", hvis det er en enkeltmandsvirksomhed.
- Har du flere virksomheder med momsindberetning, så skal følgende gøres for hver virksomhed.



The screenshot shows the NEMLOG-IN login page. At the top, there is a 'Log på som privatperson' section with a user icon and a right arrow. Below it, there is a 'Log på som erhvervsbruger' section, which is highlighted with a green box. This section also has a user icon and a right arrow. To the right of the login sections, there is a 'NemID er lukket' section with a message about using MitID instead, and a 'Mere information' section with links for 'Om Login', 'Sikkerhed', and 'Hjælp til Login'.

TRIN 5

- Klik på "Profil- og kontaktoplysninger."

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms m.m.	Told > Adgang til toldsystemer
Punktafgifter > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. > Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Øvrige indberetninger > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), værdipapirer (AKSA), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceaftaler og find blanketter
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis

TRIN 6

- Vælg "Rettigheder og adgange til TastSelv" i menuen til højre.

Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

Har du brug for hjælp?

- [Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens TastSelv Erhverv \(for rådgivere\)](#)
- [Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

- > Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

Rettigheder og adgange til TastSelv

- > Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

Se registrerings- og ophørsbevis

- > Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for

TRIN 7

- Vælg "Autoriser revisor m.fl."

Rettigheder og adgange til TastSelv

Her kan du give fx revisor, medarbejdere og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.

Mangler du et menupunkt?

Hvis du mangler et menupunkt, er det muligvis, fordi du ikke har de rette rettigheder. Du skal kontakte virksomhedens MitId-administrator, som kan give dig de specifikke rettigheder og adgange.

Autoriser revisor m.fl.

> Giv revisor eller andre lov til at indberette

Tilmeld revisorordning

> Tilmeld dig revisorordningen, hvis du skal indberette på vegne af andre

TRIN 8

1. Noter dig hvilke autorisationer du har givet til Landbonord eller Agri Nord, og tag et billede med din telefon. Vær opmærksom på, at der kan være flere sider med autorisationer.

Har du flere sider vil der stå 1/2 her.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
☒	Registreringsbevis	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099
☒	Moms	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099
☒	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
☒	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
☒	Skatteoplysninger	25049608	LandboNord F.M.B.A.	19-11-2028
☒	Se skattekonto	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
AEO: Ansøge om bevilling og rettel				
				Slet autorisation Gem Fortryd

2. Start fra toppen, med at slette en enkelt autorisation, som du har givet Agri Nord / Landbonord, og genopret den så, ved at gå igennem trin 9 og 10.

- Opret alle dine autorisationer fra en ende af, og gentag guiden for alle dine autorisationer, som der står Landbonord, eller Agri Nord ud for. Billederne i guiden er et eksempel, du kan derfor godt have flere eller færre autorisationer, som skal oprettes.

TRIN 9

- 1. Klik på rullemenuen.
- 2. Vælg typen af autorisation, som du lige har slettet.
- 3. Klik på den blå pil.

Autorisér revisor/rådgiver

Logget ind m
På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og tryk på pilen til højre for listen.
2. Indtast cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og tryk på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtast AEO: Ansøg om bevilling og rettelser
4. Tryk på BTO: Ansøg om afgørelse og rettelser

BTO: Se ansøgning og afgørelse
COPIS: Anmod om Toldmyndighedernes indgriben
eIndkomst
EU-salg uden moms
INF: Anmode om INF og ændringer
INF: Se INF-anmodning og INF

Registreringsbevis

REX: Se registrering
Se skattekonto
Skattekonto - kontoejer
Skatteoplysninger
Toldbevillinger: Ansøg om bevilling og rettelser
Toldbevillinger: Se ansøgning og bevilling

AEO: Ansøg om bevilling og rettelser

Fjern	VR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
☐	5049608	LandboNord	26-08-2032
☐	5049608	LandboNord	31-12-2099
☐	49608	LandboNord	26-08-2032
☐	5049608	LandboNord	31-12-2099
☐	5049608	LandboNord	28-08-2027
☐	5049608	LandboNord	05-08-2122
☐	5049608	LandboNord	26-08-2032

Slet autorisation Gem Fortryd

TRIN 10

- 4. Indtast Agri Nord / LandboNords nye CVR-nummer:
 - 45000370
- 5. Klik på den blå pil.
- 6. Klik "Gem".

Autorisér revisor/rådgiver

Logget ind m
På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år).
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
☐	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord	26-08-2032
☐	Moms	25049608	LandboNord	31-12-2099
☐	Se skattekonto	25049608	LandboNord	26-08-2032
☐	Registreringsbevis	25049608	LandboNord	31-12-2099
☐	Udveksling af finansielle oplysninger	25049608	LandboNord	28-08-2027
☐	eIndkomst	25049608	LandboNord	05-08-2122
☐	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord	26-08-2032
NemVirksomhed - adgang for regn: ▼ ➤ 45000370 ➤ Agri Nord / LandboNord 30-05-2027 Slet autorisation Gem Fortryd				

4

5

6

TRIN 11

- Du skal nu gennemgå trin 9 og 10, for samtlige autorisationer i din liste, der står Landbonord, eller Agri Nord ud for
- Se eksempel nedenfor:

Har du flere sider vil der stå 1/2 her.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
☒	Registreringsbevis	-----	AGRI NORD / LANDBONORD	31-12-2099
☒	Moms	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099
☒	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
☒	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
☒	Skatteoplysninger	25049608	LandboNord F.M.B.A.	19-11-2028
☒	Se skattekonto	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
* AEO: Ansage om bevilling og rettel > * > * >				
				Slet autorisation Gem Fortryd

TRIN 12

Fremgår autorisationen "Nem Virksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder" - "Grøn Marketing", af din liste gå til **trin 13**. Mangler den fra din liste skal du oprette den gå til **trin 14**.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲
☐	NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder	15477083	GRØN MARKETING ApS

TRIN 13

Har du ansatte, skal du udover eIndkomst autorisationen give os endnu en autorisation - gå til **trin 16**. Har du ikke ansatte og har du en autorisation til Grøn Marketing, **er du færdig!**

TRIN 14 - Grøn marketing - vi kan overføre din moms automatisk

1. Klik på rullemenuen.
2. Vælg "NemVirksomhed - adgang for regnskabsudbyder".
3. Klik på den blå pil.
4. Indtast Grøn Marketings CVR: 15477083
5. Klik på den blå pil
6. Slutdatoen er automatisk sat til det maksimale.
7. Tryk på gem

Autorisér revisor/rådgiver

Logget ind m
På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtast cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtast AEO: Ansøgning om bevilling og rettelse
4. Tryk på den blå pil

Fjern	VR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
☐	5049608	LandboNord	26-08-2032
☐	5049608	LandboNord	31-12-2099
☐	5049608	LandboNord	26-08-2032
☐	5049608	LandboNord	31-12-2099
☐	5049608	LandboNord	28-08-2027
☐	5049608	LandboNord	05-08-2122
☐	5049608	LandboNord	26-08-2032

NemVirksomhed - adgang for regnskabsudbyder

AEO: Ansøgning om bevilling og rettelse

15477083

26-08-2032

Slet autorisation Gem Fortryd

Trin 15

Har du ansatte, skal du udover eIndkomst autorisationen, følge den kommende guide. Hvis ikke, **er du færdig!**

SÅDAN GØR DU

Hvis der er ansatte i din virksomhed Skal der oprettes autorisation til Agri Nord / LandboNord – så vi har mulighed indberette og afstemme dine lønudgifter.

TRIN 16

- Du skal fortsat være logget ind på Skat.dk/erhverv
- Tryk på "Erhverv" i øverste venstre hjørne, for at komme tilbage til forsiden

TRIN 17

- Tryk på “Ansatte”

English

Erhverv

Vælg profil

Erhverv

Synes du **TastSelv Erhverv** ser anderledes ud?

Så har du helt ret. Vi har nemlig opdateret designet. Menuen er fx flyttet ind på siden, som du kender det fra skat.dk før login. Vi har også justeret lidt på nogle af menupunkternes navne, og du kan kun se det, din virksomhed er registreret for. Resten ligner sig selv.

Vi håber hurtigt, du vænner dig til det nye design.

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms m.m.	Told > Adgang til toldsystemer
Punktafgifter > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. > Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Øvrige indberetninger > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceaftaler og find blanketter
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt os > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

TRIN 18

- Klik på “Indberet til eIndkomst eller LetLøn”



Ansatte

Her kan du indberette løn, feriepenge, pension, personalegoder og ATP samt (kun eIndkomst) honorar/B-indkomst til fx en foredragsholder, freelancer eller musiker.

Du indberetter til indkomstregistret eIndkomst. Det gør du enten direkte i eIndkomst eller via beregningssystemet LetLøn. Læs mere om LetLøn længere nede på denne side.

Indberet til eIndkomst eller LetLøn

> Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.

TRIN 19

- Tryk på "Autorisere revisor m.fl. til indberetning".



TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 19184196 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på elndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende elndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- **Autorisere revisor m. fl. til indberetning**

TRIN 20

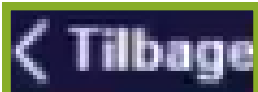
- Har du tidligere godkendt LandboNord eller Agri Nord, skal du først afmelde dem, ellers gå til **trin 22**.
- Afmeld ved at trykke i de to markerede felter, og derefter på godkend.

System(er) med revisorautorisation	Revisors SE-nr.	Revisors navn	Ønsker at afmelde
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	25049608	LandboNord F.M.B.A	☐ ← 1
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn	25049608	LandboNord F.M.B.A	☐ ← 2
System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.		Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst			☐
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger			☐
Godkend ← 3			

TRIN 21

Du får en kvittering på, at du har afmeldt de tidligere autorisationer.

Tryk på "Tilbage" i øverste venstre hjørne.

**Kvittering**

Vi har nu modtaget Deres ændring af TastSelv autorisation.

Ændringen er trådt i kraft med det samme.

De anbefales at tage et print af dette billede.

Modtagelsesdato	2024-07-04	
Modtagelsestid	08:26	
SE-nr.		
Revisors navn	Revisors SE-nummer	Afmelding af autorisation til system
LandboNord F.M.B.A.	25049608	Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
Revisors navn	Revisors SE-nummer	Afmelding af autorisation til system
LandboNord F.M.B.A.	25049608	Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn

TRIN 22

- Tryk på "Autorisere revisor m.fl. til indberetning".

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 19184196 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på eIndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende eIndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- **Autorisere revisor m. fl. til indberetning**

TRIN 23

- Ud for felterne "Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv." og "Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/Letløn" indtastes Agri Nord / LandboNord's CVR-nr. 45000370.
- Sæt flueben i rubrikken 'Ønsker at tilmelde' ud for disse.
- Tryk herefter 'Godkend'.

Autorisation af revisor

Ændring af revisorautorisation for SE-nummer XXXXXXXXXX

System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.	Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til eIndkomst		☐
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger		☐
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	45000370	☒
Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn	45000370	☒

TRIN 24

- Nu har Agri Nord / LandboNord fået autorisation til TastSelv Erhverv.
- Du får en kvittering for 'Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.' og 'Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/Letløn'



Autorisation af revisor

Kvittering

Vi har nu modtaget Deres ændring af TastSelv autorisation.

Ændringen er trådt i kraft med det samme.

De anbefales at tage et print af dette billede.

Modtagelsesdato

Modtagelsestid

SE-nr.

Revisors
navn

Revisors
SE-nummer

Autorisation til system

Agri Nord / LandboNord F.M.B.A.

45000370

Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.

Agri Nord / LandboNord F.M.B.A.

45000370

Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn