

# Vejledning i hvordan du autoriserer det nye CVR hos SKAT (Selskab)



### LANDBONORD OG AGRINORD FUSIONERER

Grundet denne fusion, betyder det at vi som virksomhed, skifter CVR nr.

Det betyder for dig som kunde, at du skal ind på SKAT.dk og genautorisere os, for at vi kan fortsætte med at yde de services, som relaterer sig til SKAT.

Denne guide vil gennemgå de specifikke autorisationer, som du skal genskabe med det nye CVR nr. når du driver et selskab. Hvis du driver en enkeltmandsvirksomhed, kan den guide findes på samme side, som du fandt denne guide på.



# SÅDAN GØR DU

Vejledning til hvordan du giver INDSÆT NYT NAVN HER de nødvendige tilladelser.







### Log på med dit MitID.

NEMLOG-IN			G-INJ		
	MitID	Lokal IdP			
	Log på hos Skatte BRUGER-ID ③ FORTSÆT ③ Glemt bruger	forvaltningen M	lit <b>⊥</b> D Skjul →	Driftstatus         Normal drift         NemID er lukket         Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.         Mere information         - Sikkerhed         - Hjælp til log på         - Om NemLog-in	

### TRIN 4

Vælg "Log på som erhvervsbruger".

Har du flere virksomheder med momsindberetning, så skal følgende gøres for hver virksomhed.

NEMLOG-IN		
Log på som privatperson ③	NemID er lukket Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal	
Log på som erhvervsbruger ③	Mere information          - Om Login       2         - Sikkerhed       2         - Hjælp til Login       2	



Klik på "Profil- og kontaktoplysninger."

> O I ntse.skat.dk/rese-front/forside				
Ansatte > Indberet lan, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms Indiberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	Told Adgang til toldsystemer		
<ul> <li>Punktafgifter</li> <li>Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indbe- retninger og få adgang til EMCS</li> </ul>	Skat for selskaber m.fl. <ul> <li>Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger</li> </ul>	<ul> <li>Øvrige indberetninger</li> <li>Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), værdipapirer (AKSA), rente m.fl, ret betalinger i le- verandørserviceaftaler og find blanketter</li> </ul>		
Skattekontoen Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt > Skriv til os, og se svar fra os	<ul> <li>Profil- og kontaktoplysninger</li> <li>Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis</li> </ul>		

# TRIN 6

Vælg "Rettigheder og adgange til TastSelv" i menuen til højre.

## Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

#### Har du brug for hjælp?

- · Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning
- <u>Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv</u>
   <u>Erhverv</u>
- <u>Guide: Giv medarbeidere adgang til kundens Tastselv Erhverv</u> (for rådgivere)
- <u>Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for</u> virksomheden

#### Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

 Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

#### Rettigheder og adgange til TastSelv

 Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

#### Se registrerings- og ophørsbevis

Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for



Vælg "Autoriser revisor m.fl.".

## Rettigheder og adgange til TastSelv

Her kan du give fx revisor, medarbejdere og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.

#### Mangler du et menupunkt?

Hvis du mangler et menupunkt, er det muligvis, fordi du ikke har de rette rettigheder. Du skal kontakte virksomhedens Mitld-administrator, som kan give dig de specifikke rettigheder og adgange.

#### Autoriser revisor m.fl.

> Giv revisor eller andre lov til at indberette

#### Tilmeld revisorordning

 Tilmeld dig revisorordningen, hvis du skal indberette på vegne af andre



1. Noter dig hvilke autorisationer du har givet til Landbonord eller Agri Nord, og tag et billede med din telefon. Vær opmærksom på, at der kan være flere sider med autorisationer.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn 🔺	Slutdato	
	Registreringsbevis	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099	Llan du flana
	Moms Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099 18-11-2033	sider vil der
	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033	
	Skatteoplysninger	25049608	LandboNord F.M.B.A.	19-11-2028	$\mathbf{V}$
	Se skattekonto	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033	
	* AEO: Ansøge om bevilling og rettel 💙 💌	*		*	
				Slet autorisation	Gem Fortryd

2. Start fra toppen, med at slette en enkelt autorisation, som du har givet Agri Nord / Landbonord, og genopret den så, ved at gå igennem trin 9 og 10.



Opret alle dine autorisationer fra en ende af, og gentag guiden for alle dine autorisationer, som der står Landbonord, eller Agri Nord ud for. Billederne i guiden er et eksempel, du kan derfor godt have flere eller færre autorisationer, som skal oprettes.

### TRIN 9

- 1. Klik på rullemenuen.
- 2. Vælg typen af autorisation, som du lige har slettet.
- 3. Klik på den blå pil.

#### Autorisér revisor/rådgiver

#### Logget ind m På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du onsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gor de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte - rettigheder giver adgang til.

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer

rettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

Т

3

Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
 Ind<u>taste ovr/se-nummer for den virksomhed, der skal autori</u>seres, og trykke på pilen til højre for ovr-/se-nummer.
 Ind AEO: Ansoge om bevilling og rettelser
 ATN BTO: Ansoge om afgorelse og rettelser
 ETO: Se ansogning og afgorelse

1

EU-salg uden moms     50       INF: Anmode om INF og ændringer     50       INF: Se INF-anmodning og INF     50       Registreringsbevis     50	9508 9508	LandboNord	26-08-2032 31-12-2099
2 → Registreringsbevis	19608	LandboNord	31-12-2099
2> Registreringsbevis	90408		
	9000	LandboNord	26-08-2032
REX: Se registrering	9608	LandboNord	31-12-2099
Se skattekonto Skattekonto - kontoejer 50-	19608	LandboNord	28-08-2027
Skattekonto - virksomhedsgodkender 50- Skatteoplysninger	9608	LandboNord	05-08-2122
Toldbevillinger: Ansage om bevilling og rettelser Toldbevillinger: Se ansagning og bevilling	19608	LandboNord	26-08-2032
AEO: Ansage om bevilling og rettel V	×		* Slet autorisation Gem Fortryd



- 4. Indtast Agri Nord / LandboNords nye CVR-nummer: 45000370
- 5. Klik på den blå pil.
- 6. Klik "Gem".

#### Autorisér revisor/rådgiver

#### Logget ind m På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du onsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gor de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profii, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte - rettigheder giver adgang til.

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
 Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
 Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maximalt gælde i fem år)
 Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn 🔺	Slutdato
	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord	26-08-2032
	Moms	25049608	LandboNord	31-12-2099
	Se skattekonto	25049608	LandboNord	26-08-2032
	Registreringsbevis	25049608	LandboNord	31-12-2099
	Udveksling af finansielle oplysninger	25049608	LandboNord	28-08-2027
	eIndkomst	25049608	LandboNord	05-08-2122
	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord	26-08-2032
	★ NemVirksomhed - adgang for regn: ✓ >	45000370	Agri Nord / LandboNord	*
		$ \begin{array}{c} \uparrow \\ 4 \\ 5 \end{array} $	6	Gem Fortryd



Du skal nu gennemgå trin 9 og 10, for samtlige autorisationer i din liste, der står Landbonord, eller Agri Nord ud for Se eksempel nedenfor:

╻

Fiern	Rettiched	CVR-/SE-nr	Firmanavn 🔺	Slutdate
	Registreringsbevis		AGRI NORD / LANDBONORD	31-12-2099
	Moms	25049608	LandboNord F.M.B.A.	31-12-2099
	Skattekonto - virksomhedsgodkender	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	Skattekonto - kontoejer	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	Skatteoplysninger	25049608	LandboNord F.M.B.A.	19-11-2028
	Se skattekonto	25049608	LandboNord F.M.B.A.	18-11-2033
	*	*		*
	AEO: Ansøge om bevilling og rettel 💙 🔀	>		
				Slet autorisation Gem Fortryd

### TRIN 12

Fremgår autorisationen "Nem Virksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder" - "Visma e-conomic A/S", af din liste gå til trin 13. Mangler den fra din liste skal du oprette den gå til **trin 14.** 

NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder 29403473 Visma e-conomic A/S

### TRIN 13

Har du ansatte, skal du udover eInkomst autorisationen give os endnu en autorisation - gå til **trin 16.** Har du ikke ansatte og har du en autorisation til Grøn Marketing, **er du færdig!** 



### TRIN 14 - Visma e-conomic - vi kan overføre din moms automatisk

- 1. Klik på rullemenuen.
- 2. Vælg "NemVirksomhed adgang for regnskabsudbyder".
- 3. Klik på den blå pil.
- 4. Indtast Visma e-conomics CVR: 29403473
- 5. Klik på den blå pil
- 6. Slutdatoen er automatisk sat til det maksimale.
- 7. Tryk på gem



Har du ansatte, skal du udover eIndkomst autorisationen, følge den kommende guide. Hvis ikke, **er du færdig!** 



# SÅDAN GØR DU

Vejledning til hvordan du giver Agri Nord / Landbonord de nødvendige tilladelser ift. elndkomst

### TRIN 16

Tryk på "Erhverv" i øverste venstre hjørne, markeret her med grønt.

Erhverv > Profil- og kontaktoplysninger > Rettigheder og adgange til TastSelv > Autoriser revisor m.fl.



Du er nu tilbage på forsiden af SKAT Erhverv. Tryk nu på knappen "Ansatte"





Klik på "Indberet til eIndkomst eller LetLøn"

## Indberet til eIndkomst eller LetLøn

> Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.

### TRIN 19

Tryk på "Autorisere revisor m. fl.", som er på linje 5 fra bunden inde på siden.

Autorisere revisor m. fl. til indberetning



Hvis du tidligere har haft godkendt LandboNord eller Agri Nord, skal du først afmelde dem. Det gør du ved at trykke i de to markerede felter, og derefter på godkend

System(er) med revisorautorisation	Revisors SE-nr.	Revisors navn	Ønsker at afmelde
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	25049608	LandboNord F.M.B.A.	
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn	25049608	LandboNord F.M.B.A	
System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.		Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst			
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger			
	Godkand		



Du får nu en kvittering, på at du har afmeldt de tidligere autorisationer. Du skal nu trykke på "Tilbage" i øverste venstre hjørne.



#### Kvittering

Vi har nu modtaget Deres ændring af TastSelv autorisation.

Ændringen er trådt i kraft med det samme.

De anbefales at tage et print af dette billede.

Modtagelsesdato Modtagelsestid	2024-08-26	07-04
SE-nr.	00.20	
Revisors navn	Revisors SE-nummer	Afmelding af autorisation til system
LandboNord F.M.B.A.	25049608	Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
Revisors navn	Revisors SE-nummer	Afmelding af autorisation til system
LandboNord F.M.B.A.	25049608	Inoberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn

### TRIN 22

Tryk på "Autorisere revisor m. fl.", som er på linje 5 fra bunden inde på siden.

Autorisere revisor m. fl. til indberetning



Du skal nu indtaste vores nye CVR, i de to nederste tekstfelter, altså: 45000370

Derefter skal du klikke i de to firkanter ud for de to udfyldte tekstfelter, og til sidst, klikke på godkend.

System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.	Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst		
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger		
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.		
Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn		
	Godkend	

Til sidst kommer der en kvittering frem, som set nedenunder, og du er nu færdig med at autorisere os på SKAT.dk

#### Kvittering

Vi har nu modtaget Deres ændring af TastSelv autorisation.

Ændringen er trådt i kraft med det samme.

De anbefales at tage et print af dette billede.

Modtagelsesdato Modtagelsestid	2024- 08:26	07-04
SE-nr.		
Revisors navn	Revisors SE-nummer	Autorisation til system
LandboNord F.M.B.A.	25049608	Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
LandboNord F.M.B.A.	25049608	Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn