

Sådan godkender du en anmodning på Landbrugsstyrelsen



Grundet fusionen imellem Agri Nord og LandboNord, skal du som kunde, give de nødvendige tilladelser til vores nye CVR nummer, for at vi kan fortsætte med at levere den service du kender.

Vi har allerede anmodet om de nødvendige tilladelser til netop din virksomhed, inde hos Landbrugsstyrelsen, så alt du skal gøre er at gå ind på hjemmesiden, og godkende dem.

Denne guide, hjælper dig trin for trin igennem hele den process.

SÅDAN GØR DU


TRIN 1

Gå ind på hjemmesiden “selvbetjening.LBST.dk”, og tryk på “Log på med NemLog-in”

Velkommen til vores selvbetjening

Her finder du blandt andet

- Ansøgning om støtte
- Internet Markkort
- Gødningskvoter og efterafgrøder

Log på med NemLog-in 

Kom godt i gang med selvbetjening

TRIN 2

Log på med dit MitID.



The screenshot shows the NEMLOG-IN login page. At the top, there are tabs for "MitID" (selected) and "Lokal IdP". The main content area is divided into two columns. The left column contains the login form for "Log på hos Skatteforvaltningen" with a "MitID" icon. The form has a "BRUGER-ID" field with a "Skjul" button and a "FORTSÆT" button with a right arrow. Below the form is a link for "Glemt bruger-ID?". The right column contains a "Driftstatus" section with "Normal drift", a "NemID er lukket" section with the message "Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.", and a "Mere information" section with links for "Sikkerhed", "Hjælp til log på", and "Om NemLog-in".

TRIN 3

Vælg "log på som ledelsesrepræsentant", hvis det er en enkeltmandsvirksomhed.

Vælg "Log på som erhvervsbruger", hvis det er et selskab. Har du flere virksomheder med momsindberetning, så skal følgende gøres for hver virksomhed.



The screenshot shows the NEMLOG-IN login page. At the top, there is a "NEMLOG-IN" header. The main content area is divided into two columns. The left column contains two login options: "Log på som privatperson" and "Log på som erhvervsbruger". The "Log på som erhvervsbruger" option is highlighted with a green border. The right column contains a "NemID er lukket" section with the message "Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.", and a "Mere information" section with links for "Om Login", "Sikkerhed", and "Hjælp til Login".

TRIN 4

Når du er logget ind, vil du under “Anmodning om fuldmagt”, se de anmodninger vi har sendt til dig. Du skal gå igennem de næste trin, for hver anmodning vi har sendt dig.

TRIN 5

Klik på anmodningen om en fuldmagt.

Anmodning om fuldmagt

LandboNord F.M.B.A.

Alle ordninger

Indsend

TRIN 6

Du vil her se en kvittering, den du vil se, vil være med vores nye navn, og CVR nummer. Tryk på godkend.

Godkend/afvis anmodning

CVR 45000370

Navn LandboNord F.M.B.A.

Adresse Erhvervsparken 1
9700 Brønderstev

Ordning Alle ordninger

Fuldmagt Indsend

Startdato 04.07.2024

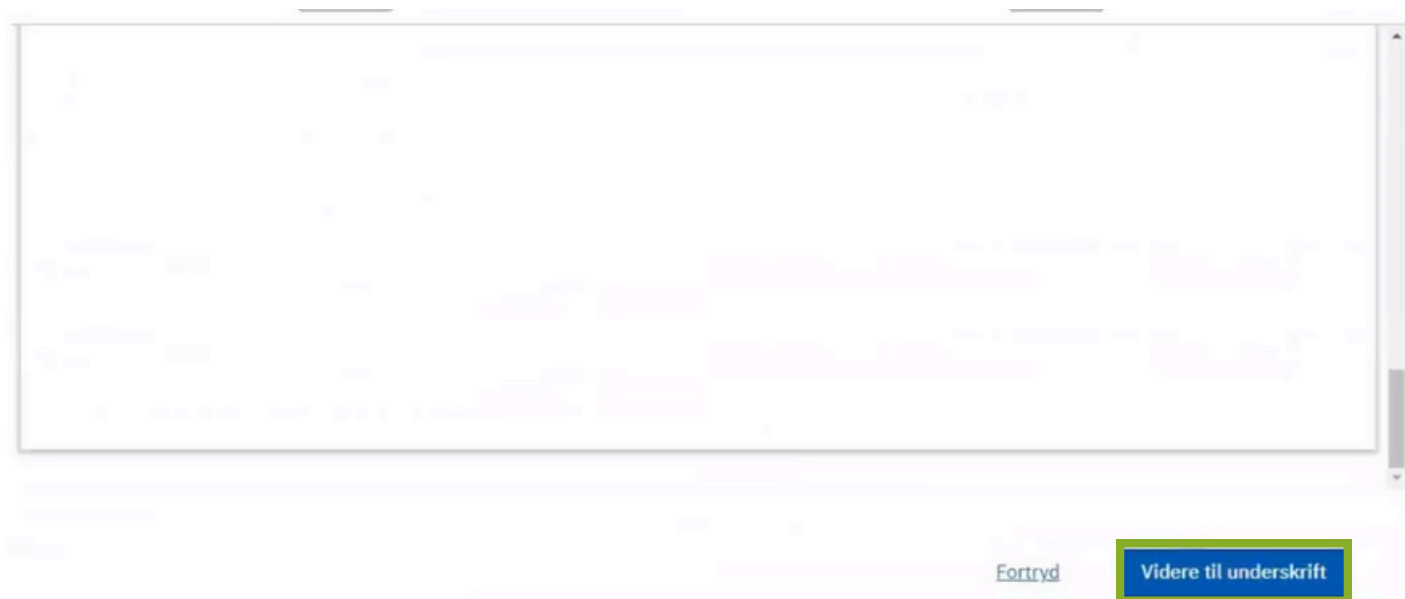
Slutdato 03.07.2029

Godkend

Afvis

TRIN 7

Du vil nu se hele anmodningen du godkender. Skrål ned til bunden af anmodningen, og tryk så på Videre til underskrift



TRIN 8

Du skal nu logge ind med MitID igen, præcis ligesom i starten. Vær sikker på at du vælger samme bruger, som du gjorde i trin 3.

FORTSÆT TIL NÆSTE SIDE, DU ER IKKE FÆRDIG

TRIN 9


Når du er logget ind, kommer denne side frem. Her vil du gerne klikke i firkanten ud for "Jeg accepterer vilkårene for underskrift", og dernæst trykke på "Underskriv"

Underskrifttype Erhvervsbrugersignatur ⓘ

Organisation

Underskriver

Jeg accepterer vilkårene for underskrift ⓘ

[Læs vilkår for underskrift](#) 

Når du klikker Underskriv, underskriver du dokumentet digitalt.

[Tilbage](#)

Underskriv

TRIN 10

Du vil nu komme ind på denne side, hvor du kan se en kvittering for din acceptering af fuldmagten. Hvis du har flere anmodninger inde på forsiden, skal du trykke på "Gå til Fuldmagter", og starte igen fra trin 5.

FULDMAGTER

Kvittering

Du har indsendt fuldmagten

På fanen "Fuldmagter" finder du din nye fuldmagt.

Hvis du vil gemme den på din egen computer, klik på "vis" og derefter 

[← Gå til Fuldmagter](#)

Hvis det var den sidste anmodning vi har sendt dig, er du nu færdig, og du kan lukke siden.