

## Rammeaftale for rådgivning

mellem

**Agillix** (rådgivningsvirksomhed)  
CVR nr. 45000370  
Hobrovej 437  
9200 Aalborg SV  
(inkl. datterselskaber)

og

**Medunderskriver** (kunden)

### Agillix' opgave(r)

Der er mellem Kunden og Agillix indgået nærværende rammeaftale om rådgivningsydelser fra Agillix.

Rammeaftalen gælder for den rådgivning, som Agillix yder til Kunden. Opgaver i årets løb kan aftales pr. mail, brev eller undtagelsesvist mundtligt og vil – medmindre andet konkret aftales – være omfattet af nærværende rammeaftale.

### Opgaveperiode

Den konkrete opgaveperiode for den enkelte opgave aftales individuelt. Rammeaftalen er gældende indtil den opsiges af en af parterne.

### Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget mellem Agillix og Kunden består af rammeaftalen samt Agillix til enhver tid gældende forretningsbetingelser. Vilklårene i rammeaftalen og forretningsbetingelserne gælder også for både den løbende og den enkeltstående rådgivning, som ydes af Agillix til Kunden i løbet af året. Dette gælder, uanset om aftale om rådgivning er indgået mundtligt eller skriftligt og uanset om rådgivningen ydes mundtligt eller skriftligt.

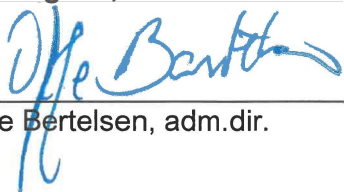
Agillix' forretningsbetingelser er vedlagt rammeaftalen og kan tillige findes på Agillix' hjemmeside.

Foreligger der indbyrdes modstrid, viger Agillix' forretningsbetingelser, for vilkår i nærværende rammeaftale eller vilkår i konkret indgåede aftaler om rådgivning.

### Underskrifter

Med sin underskrift/accept på rammeaftalen bekræfter Kunden at have modtaget, læst og accepteret Agillix' forretningsbetingelser.

For Agillix, 1/1/2025



Uffe Bertelsen, adm.dir.

For kunden

*Dokumentet underskrives af Kunden via Penneo sikker digital underskrift. Dokumentation for underskrivelse tilføjes med en særskilt underskriftstalon efter sidste side.*

## Forretningsbetingelser

### 1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede aftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af aftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

### 2. Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt.

Den part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

Enhver ændring af Agillix' ydelse som beskrevet i aftalen anses som udgangspunkt for en opsigelse for så vidt angår den pågældende ydelse og indgåelse af en ny aftale for så vidt angår den ydelse, kunden ønsker udført i stedet. Der henvises til pkt. 3 om opsigelsesvarsel og pkt. 5 om pris.

### 3. Opsigelse

Hver af Parterne kan opsiges aftalen med 30 dages varsel.

Inden for rammerne af aftalens eventuelle tidsfrister er Agillix stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse eller ophævelse af aftalen er Agillix berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos Agillix planlagt udført inden ophævelsen eller udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal desuden godtgøre Agillix udgifter, som Agillix forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

### 4. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår den indgåede aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

### 5. Honorar

Honorar for bistand under aftalen afregnes i henhold til medgået tid på grundlag af de til enhver tid gældende timesatser, samt styk- eller varesalg.

I alle tilfælde godtgør kunden samtlige udgifter, der er afholdt af Agillix som led i opgavens løsning.

### 6. Fakturering og betalingsbetingelser

Afregning sker ved opgavens afslutning, aconto fakturering eller jf. betalingsplan. Betalingsbetingelser er løbende måned + 20 dage. Efter forfaldsdato forrentes Agillix' tilgodehavende med 1,5 % pr. måned.

Faktura fremsendes på e-mail, hvis det ikke er aktivt fravalgt. Ved fravælgelse opkræves et faktureringsgebyr.

## 7. Fortrolighed og udveksling af data

Agillix påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven.

Agillix påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer Agillix til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

Begge parter er forpligtet til at opbevare fortrolige oplysninger på samme betryggende vis, som det er tilfældet med den pågældende parts egne forretningshemmeligheder.

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets - regler herom.

## 8. Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i aftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet af Agillix som led i rådgivningen. Agillix har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.

Opsiges eller ophæves aftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale forudsat, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at Agillix' navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at Agillix ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

## 9. Personoplysninger om kunden

Vi anvender kundens personoplysninger til følgende formål:

- a) Levering af vores ydelse: Vi indsamler og anvender personoplysninger i forbindelse med levering af den forretningsmæssige og faglige rådgivning, som kunden har anmodet om. Vores rådgivningsydelser – fra landbrugsfaglig rådgivning til økonomisk og juridisk assistance mv. - er nærmere beskrevet på vores hjemmeside. Vi indsamler og anvender også persondata i forbindelse med de selvbetjeningsløsninger, som kunden har adgang til på vores hjemmeside.
- b) Markedsføring: Personoplysninger anvendes til markedsføringsmæssige formål, herunder at målrette vores kommunikation med kunden på baggrund af dennes interesse- og fokusområder samt sende kunden relevant markedsføring og faglig information i form af bl.a. nyhedsbreve.
- c) Optimering af brugeroplevelse på hjemme- side: Personoplysninger indsamles ved kundens brug af vores hjemmeside. Disse oplysninger bruger vi til at udarbejde statistikker for brugen af vores hjemmeside og til at optimere brugeroplevelsen på vores hjemme- side og de ydelser vi tilbyder.
- d) Forretnings- og produktudvikling: Personoplysninger anvendes sammen med vores forretningspartnere til analyse-, forsknings- og statistikformål med henblik på udvikling af vores forretning og rådgivningsydelser. Som eksempler på resultater kan nævnes (ikke udtømmende liste): N-prognoser, udtræk over seneste jordprøver, afgrødefordeling, høstprognoser, produktionsøkonomipjecer, oversigt over typiske foderplaner,

brancheopgørelser over fodereffektivitet, benchmark grundlag inden for såvel økonomiske som produktionstekniske nøgletal, konsekvensanalyser af ny lovgivning, indkomst- prognoser mv. Vi indsamler følgende oplysninger om kunden til hvert af de nævnte formål:

a) Levering af vores ydelser

- i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
- ii. Almindelige personoplysninger: Cpr-nr.
- iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift og produktionsforhold mv.
- iv. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens ejerforhold og økonomi mv.

Særlige personoplysninger: Oplysninger om helbred mv., f. eks i forbindelse med aftale om levering af medarbejderadministration og krisehjælp.

b) Markedsføring

- i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
- ii. Almindelige personoplysninger: Købs- historik, interesser
- iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift, produktionsforhold og økonomi.

c) Optimering brugeroplevelse hjemmeside:

- i. Almindelige personoplysninger: Online- identifikatorer såsom IP-adresser og cookies.

d) Forretnings- og produktudvikling i. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift, produktionsforhold og økonomi. Når vi indsamler information fra andre kilder end kunden, vil denne kilde/disse kilder være:

- a) Offentlig myndigheder, f.eks. SKAT
- b) Offentlige erhvervsregistre fx CHR/CVR
- c) Landbrugets centrale databaser, f.eks. Dansk Markdatabase, Kvægdatabase
- d) Leverandører og aftagere, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed
- e) Andre samarbejdspartnere, f.eks. pengeinstitut, realkredit eller revision, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed.
- f) Online kilder, der er offentligt tilgængelige.

Den indsamlede information om kunden hidrører fra: EU/EØS

Vi behandler kundens personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag i forhold til hvert af de nævnte formål:

- a) Levering af vores ydelser: behandlings- grundlaget er den rådgivningsaftale, som kunden har indgået med os suppleret med vores generelle forretningsbetingelser.
- b) Markedsføring: lovgrundlag og samtykke.
- c) Optimering af brugeroplevelse på hjemme- side: cookiepolitik.
- d) Forretnings- og produktudvikling: lov- grundlag og rådgivningsaftale.

Vi videregiver kundens personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- a) Offentlige myndigheder, f. eks i forbindelse med indsendelse af selvangivelse, pesticid- eller gødskningsregnskaber, lovpligtige dyre- registreringer, refusions- og støtteansøgninger mv.
- b) Koncernforbundne virksomheder, når det er nødvendigt for deres løsning af en opgave, som kunden har bedt om hjælp til. Oplysningerne kan også anvendes til markedsførings- formål. Hvis der er tale om følsomme person- oplysninger, sker videregivelsen først, når kunden har givet samtykke hertil.
- c) SEGES Landbrug & Fødevarer F.m.b.A. (SEGES), når vi i forbindelse med levering af vores ydelser anvender en eller flere it-løsninger, som er udviklet og/eller driftes af SEGES. SEGES anvender oplysningerne til analyse-, forsknings- og statistikformål. I den forbindelse kan SEGES samkøre data modtaget fra os med data modtaget fra lokalforeninger og fra øvrige virksomheder med egne data.

Kundens personoplysninger opbevares som udgangspunkt i op til 5 år regnet fra kundefor- holdets ophør. Oplysningerne kan opbevares i en længere periode i tilfælde hvor vi er undergivet erstatningsansvar der løber efter den 5-årige periode eller i tilfælde hvor lovgivningen tilsiger at vi er forpligtet til at opbevare oplysningerne i en længere periode.

Vi vil opbevare kundens personoplysninger i overensstemmelse med følgende kriterier: 1) sagligt formål, 2) for at et retskrav kan gøres gældende eller forsvares. Vi tilstræber at opbevaring af særlige personoplysninger begrænses mest muligt.

Kunden har følgende rettigheder:

- Kunden har ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af sine person- oplysninger.
- Kunden har også ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Særligt har kunden en ubetinget ret til at modsætte sig behandling af sine person- oplysninger til brug for direkte markedsføring.
- Hvis behandlingen af kundens personoplysninger er baseret på sit samtykke, har kunden ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Kundens tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden kundens tilbagekaldelse af sit samtykke.
- Kunden har ret til at modtage de person- oplysninger, som kunden selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Kunden kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet. Kunden skal gøre brug af sine rettigheder ved skriftlig anmodning til Agillix. Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at kunden f.eks. har ret til

dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

## 10. Ansvar

Agillix er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvaret for Agillix kan dog under ingen omstændigheder overstige 10 mio. kr. pr. opgave.

Er Agillix ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan Agillix' erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvormed de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Hvis rådgivningen vedrører:

- Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning
- Miljøtjek, kemitjek, dyrevelfærdstjek eller lignende
- Kontrol af fællesskema eller skema til overdragelse af betalingsrettigheder eller andre skemaer, som i første omgang er udfyldt af kunden, og hvor Agillix dermed ikke har den fulde opgave, er ansvaret for rådgivningsvirksomheden begrænset til 10 gange honoraret for den konkrete opgave

Agillix er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

Agillix hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som Agillix har henvist Kunden til, ligesom Agillix ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Agillix efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod Agillix og ikke mod de enkelte medarbejdere.

Agillix kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Agillix.

Agillix påtager sig ikke ansvar over for andre Parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af Agillix leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre Agillix' forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som Agillix måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre Parter, samt krav mod Agillix som følge af kundens misligholdelse af aftalen.

## 11. Kommunikation

Medmindre andet aftales, er Agillix og kunden indforstået med, at der anvendes elektronisk kommunikation, herunder ekspedition af dokumenter og oplysninger via e-mail.

Agillix tilstræber, at fortrolige og personfølsomme oplysninger – hvor det er muligt – sendes krypteret. I øvrige tilfælde gør Agillix alt for, at dette foregår så sikkert som muligt, men kan ikke indestå for, at fortrolighed kan opretholdes ved ekstern kommunikation i form af f.eks. e-mail og telefax.

Ændringer i Agillix' forretningsbetingelser kommunikerer alene på hjemmesiden, og kunden er indforstået med selv at holdes sig ajour med dette.

Agillix må kontakte Kunden i alle sammenhænge, bl.a. i forbindelse med salg- og marketing.

Kontakt kan ske via følgende kanaler:

Brev, e-mail, sms, sociale medier og telefonopkald.

## **12. Lovvalg og værneting**

Tvister om Agillix' rådgivning, aftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler, herunder Persondataforordningen.

Hvis kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af Agillix' rådgivning, anmeldes krav hos Agillix' ansvarsforsikringselskab.

Retssag i anledning af Agillix' rådgivning, aftalen og disse generelle forretningsbetingelser skal anlægges ved Retten i Aalborg, Badehusvej 17, 9000 Aalborg.